



# Grêmio Mínero-Metalúrgico Louis Ensch da UFMG GMMLE

## TUTORIAL PARA UTILIZAÇÃO DO MICROSOFT OFFICE 365 + TEAMS

Para ter acesso gratuito ao Microsoft Office 365 é necessário utilizar o e-mail da UFMG, **loginMinhaUFMG@ufmg.br**.

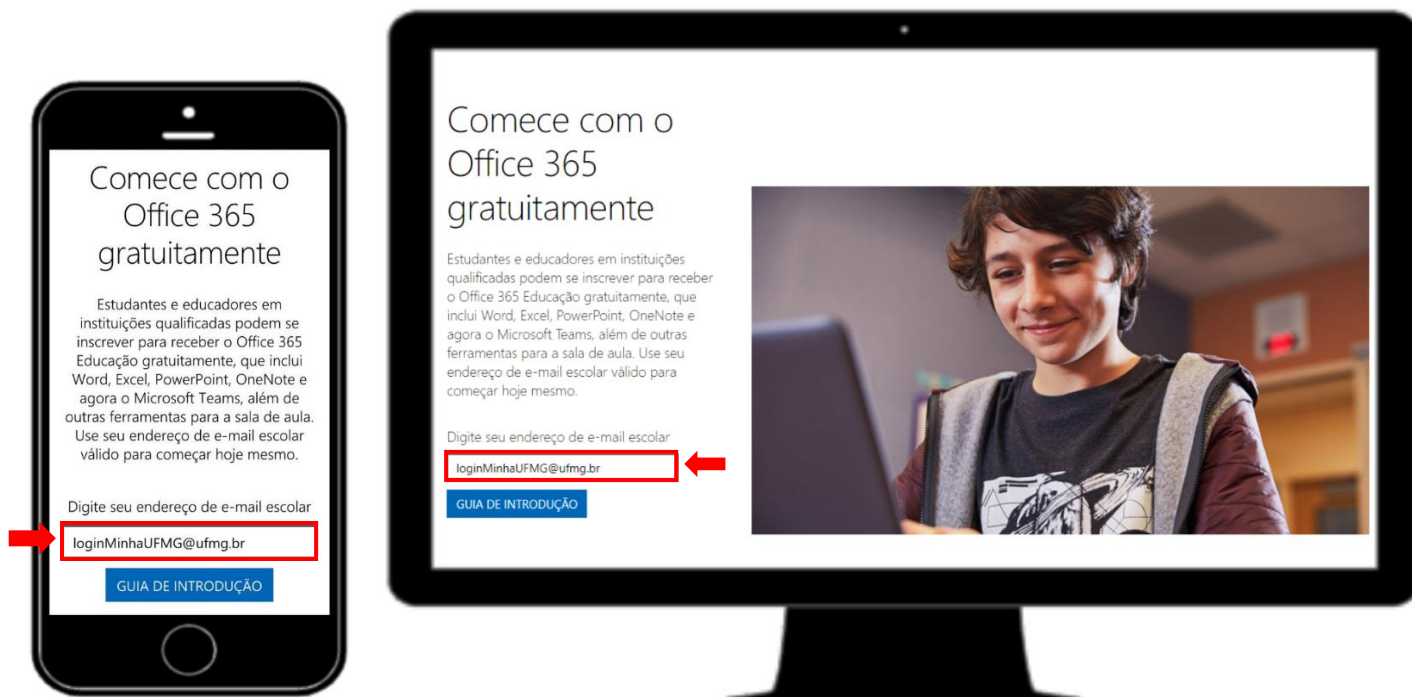
Exemplo: gmmle2020@ufmg.br



### 1. Cadastro na Microsoft

Entre na página da Microsoft (<https://products.office.com/pt-br/student/office-in-education>) e siga os passos descritos. **Lembre-se de que para ter direito ao acesso gratuito, é necessário utilizar o login do MinhaUFMG + “@ufmg.br”** (outros e-mails institucionais não funcionarão).

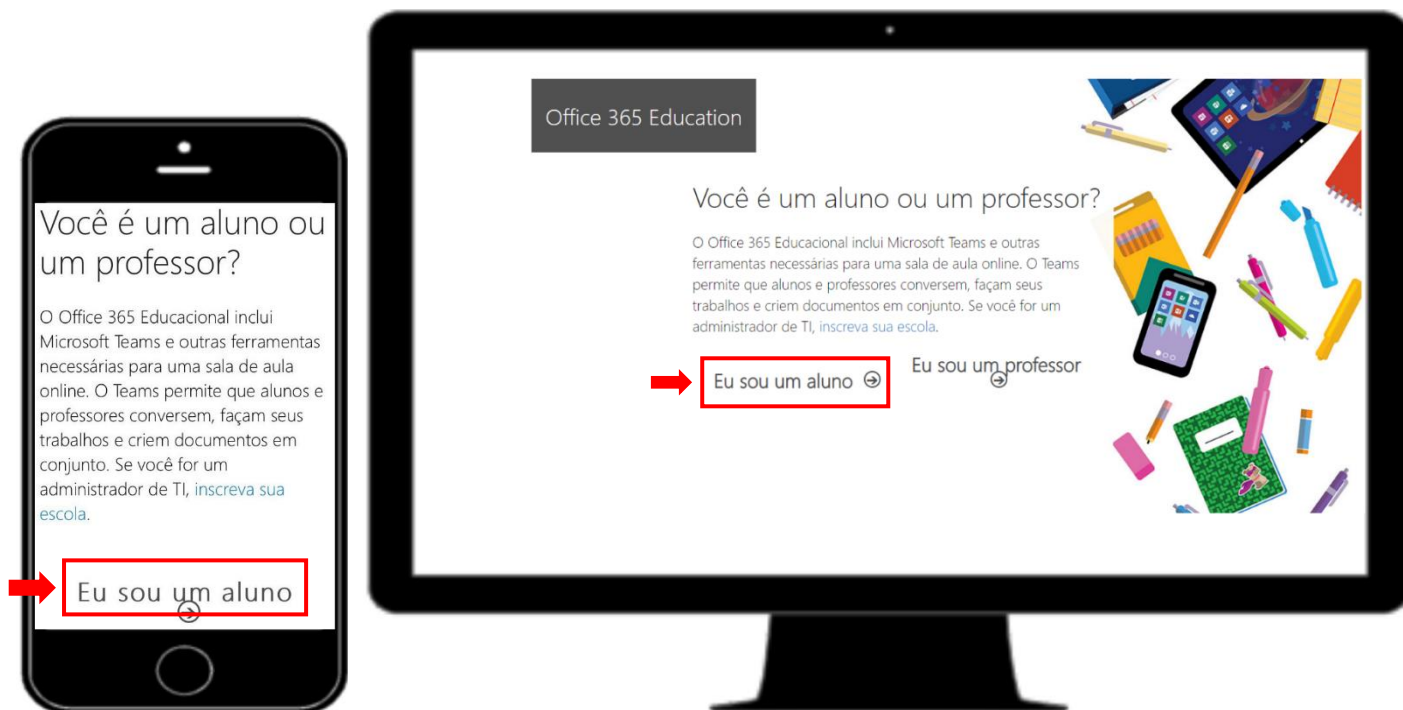
Na tela inicial da Microsoft Education coloque o **endereço de e-mail escolar (loginMinhaUFMG@ufmg.br)**:





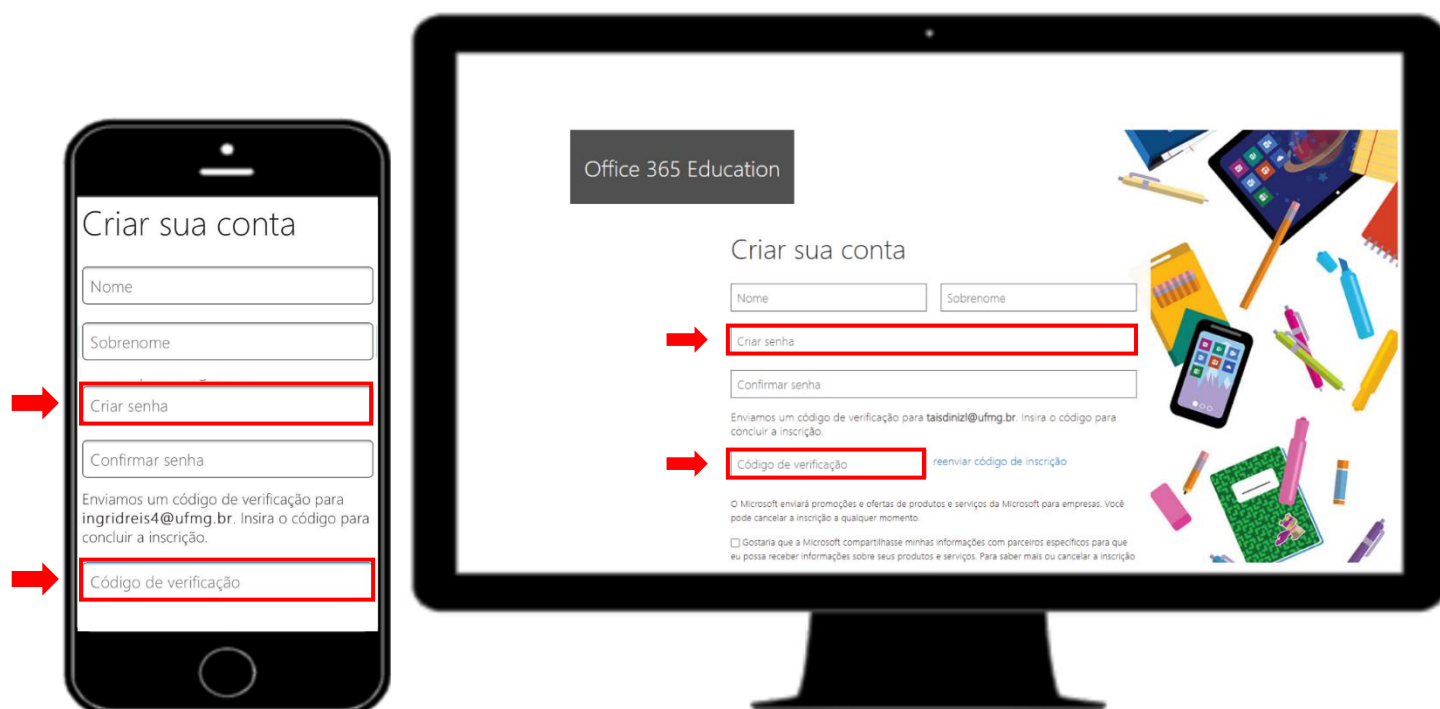
## Grêmio Mínero-Metalúrgico Louis Ensich da UFMG GMMLE

1.1. Na tela seguinte, marque a opção “Eu sou um aluno”, caso você não seja um professor:



1.2. Após preencher os campos solicitados, será enviado um código de verificação para o seu e-mail pessoal (caso tenha feito o redirecionamento de mensagens da UFMG) e/ou na caixa de correio presente no minhaUFMG.

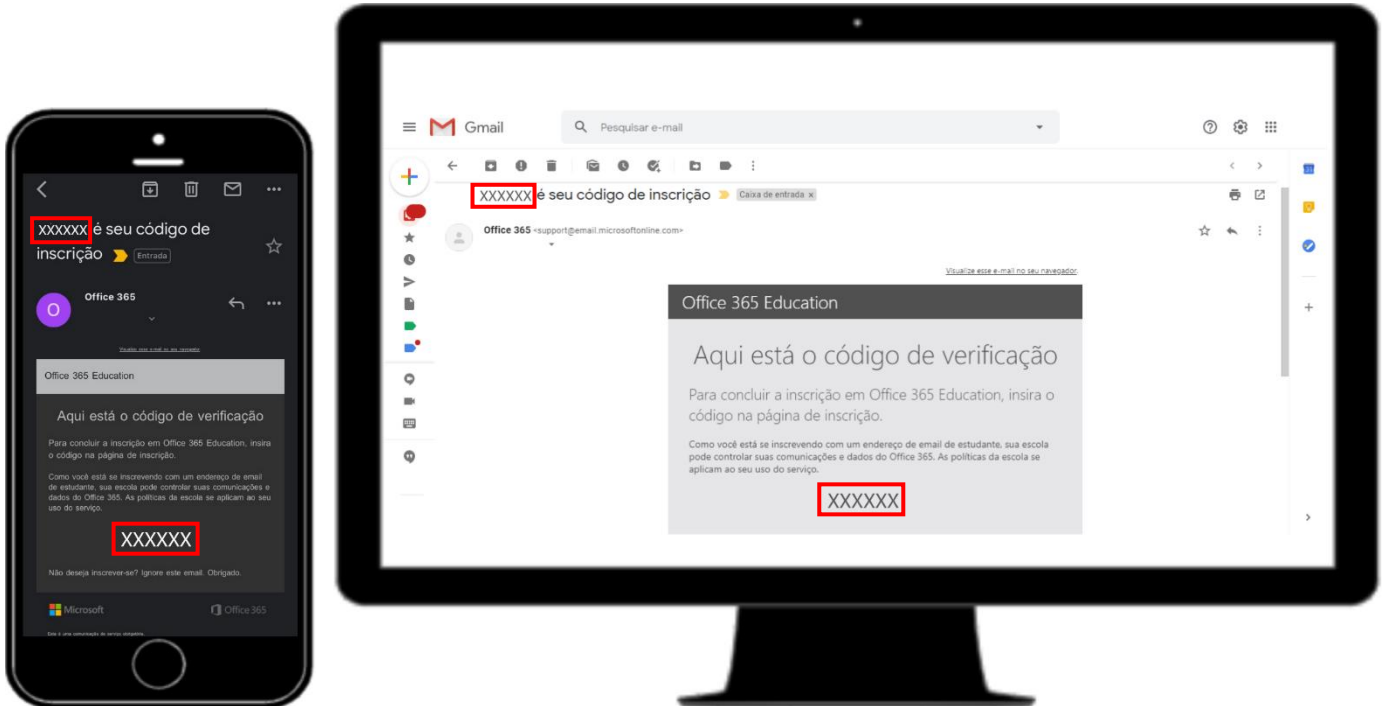
Obs.: Pode acontecer que o e-mail não chegue imediatamente, tenha calma e aguarde.



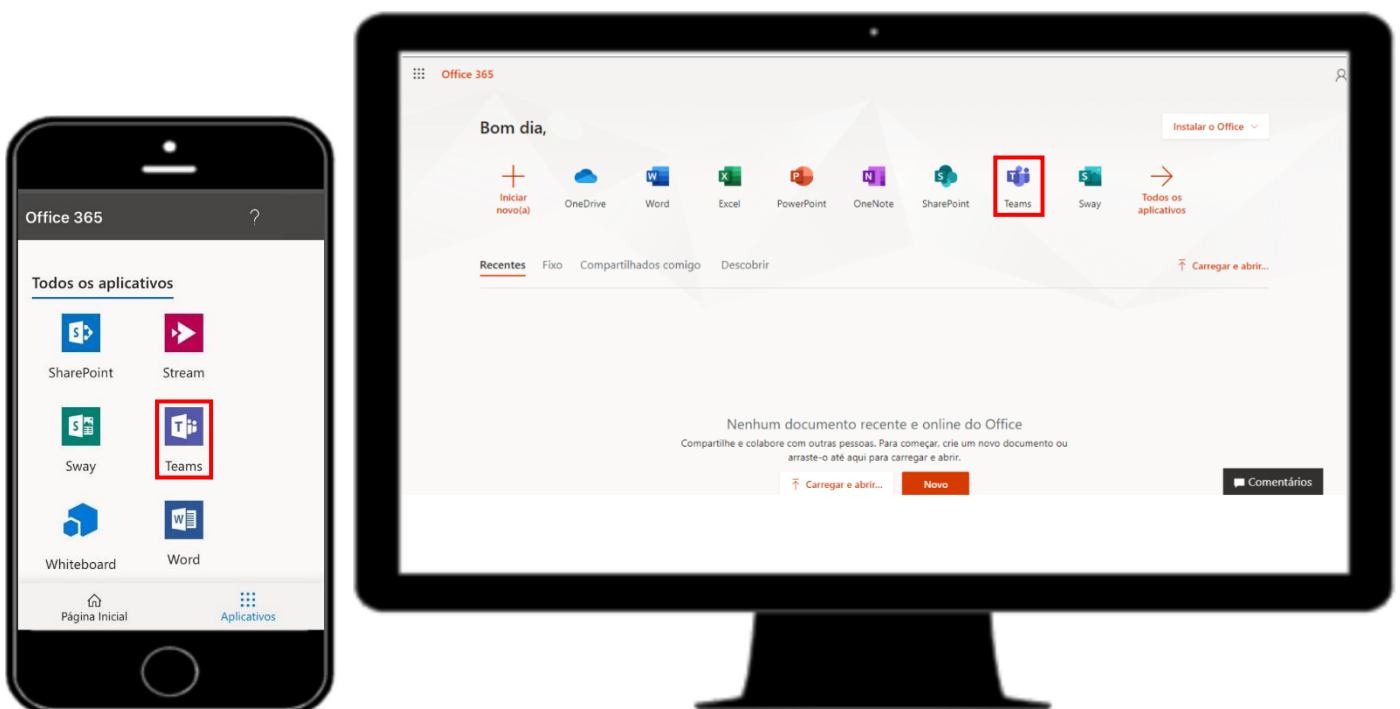


# Grêmio Mínero-Metalúrgico Louis Ensich da UFMG GMMLE

E-mail com o código de verificação:

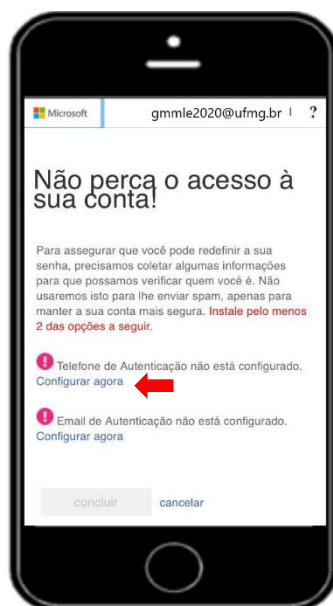
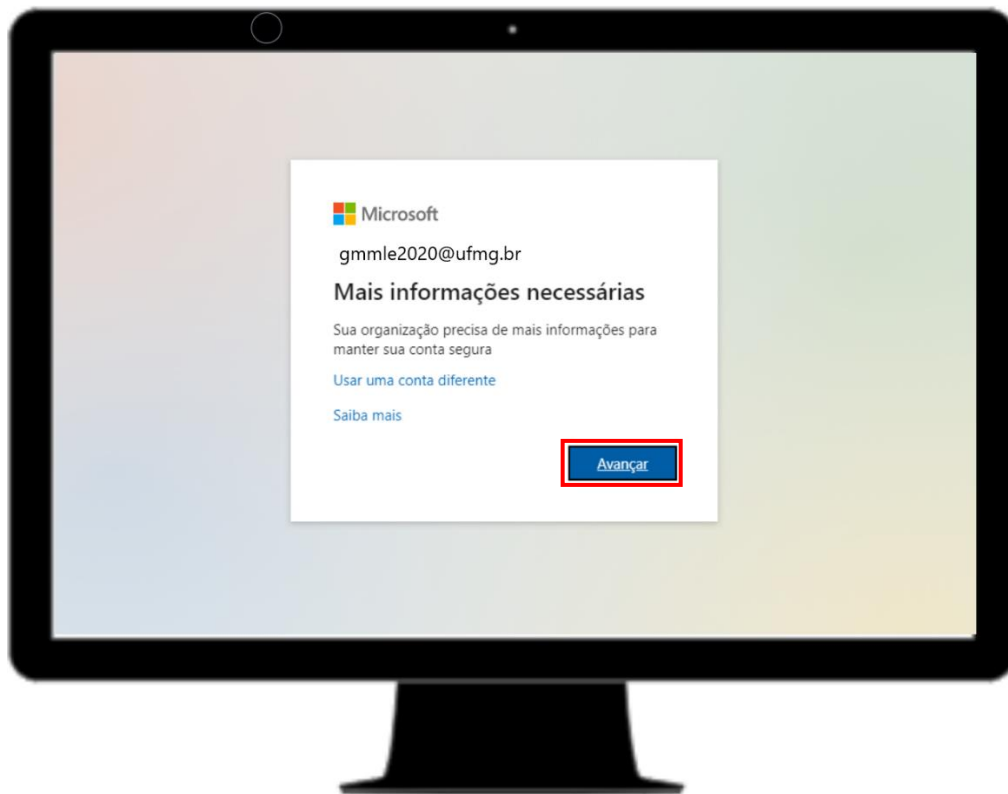


1.3. Ao finalizar o cadastro, você terá acesso gratuito a várias ferramentas do Microsoft Office 365. A ferramenta *Teams* será adotada nas aulas lecionadas remotamente. Ao clicar no ícone *Teams* (selecionado em vermelho), será requerido pelo programa algumas informações de contato, é uma forma para facilitar a recuperação de senha caso você a esqueça.





# Grêmio Mínero-Metalúrgico Louis Ensch da UFMG GMMLE



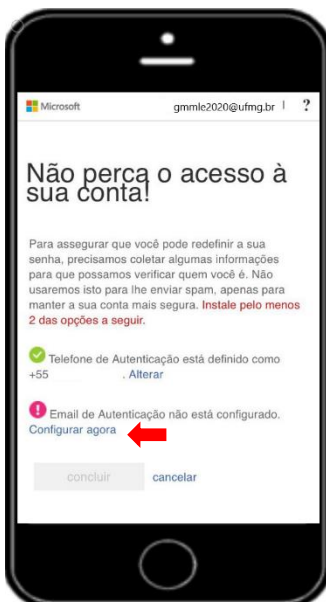
Para confirmar o número de telefone, clique em “Configurar agora”. Após, insira o número de telefone e clique em “Enviar SMS para mim”, depois disso digite o código que foi enviado para o seu celular e clique em “Verificar”.



# Grêmio Mínero-Metalúrgico Louis Ensich da UFMG GMMLE



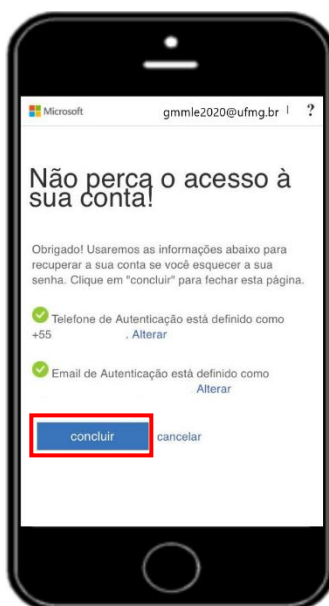
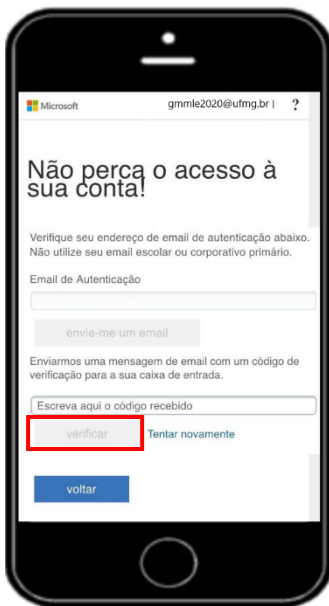
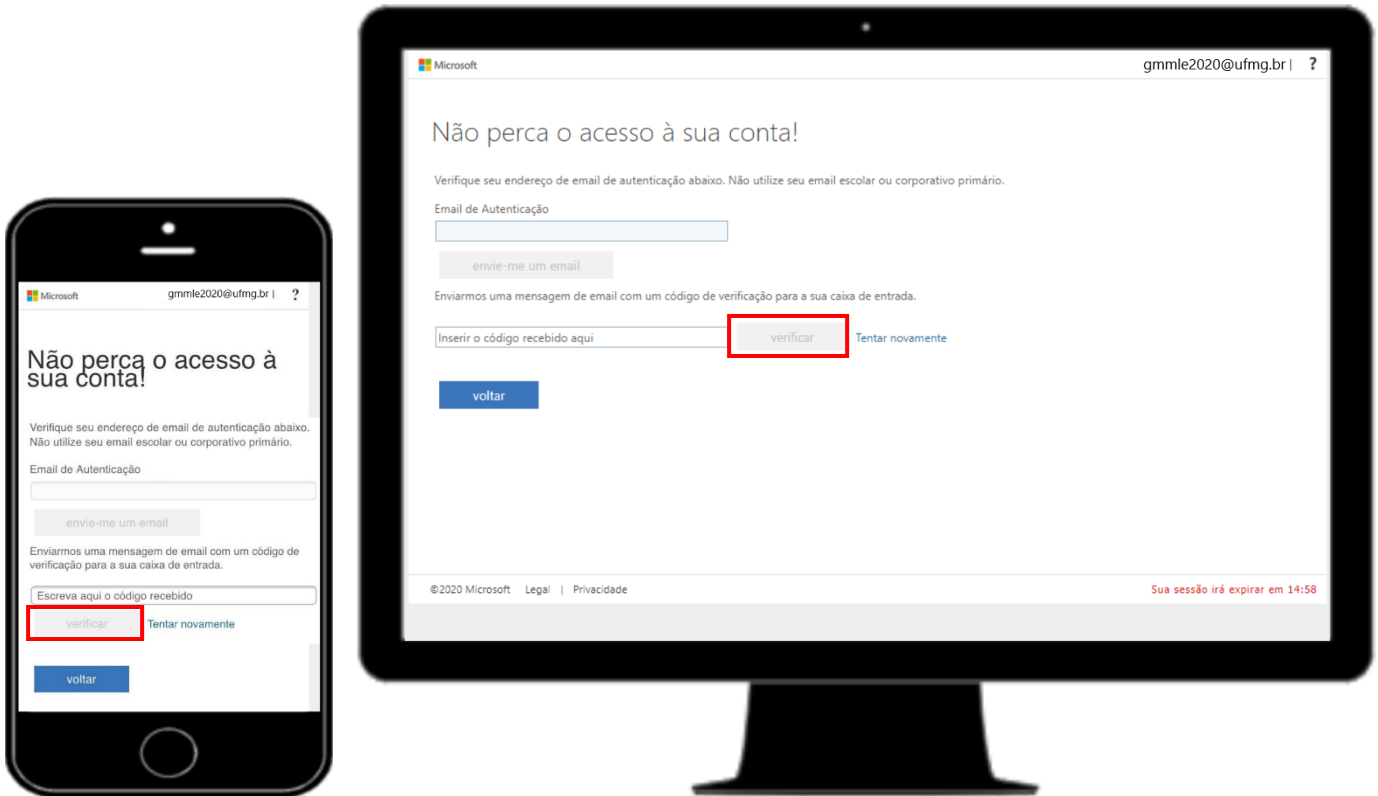
Para confirmar o e-mail, o processo é semelhante ao descrito acima.





# Grêmio Mineiro-Metalúrgico Louis Ensich da UFMG GMMLE

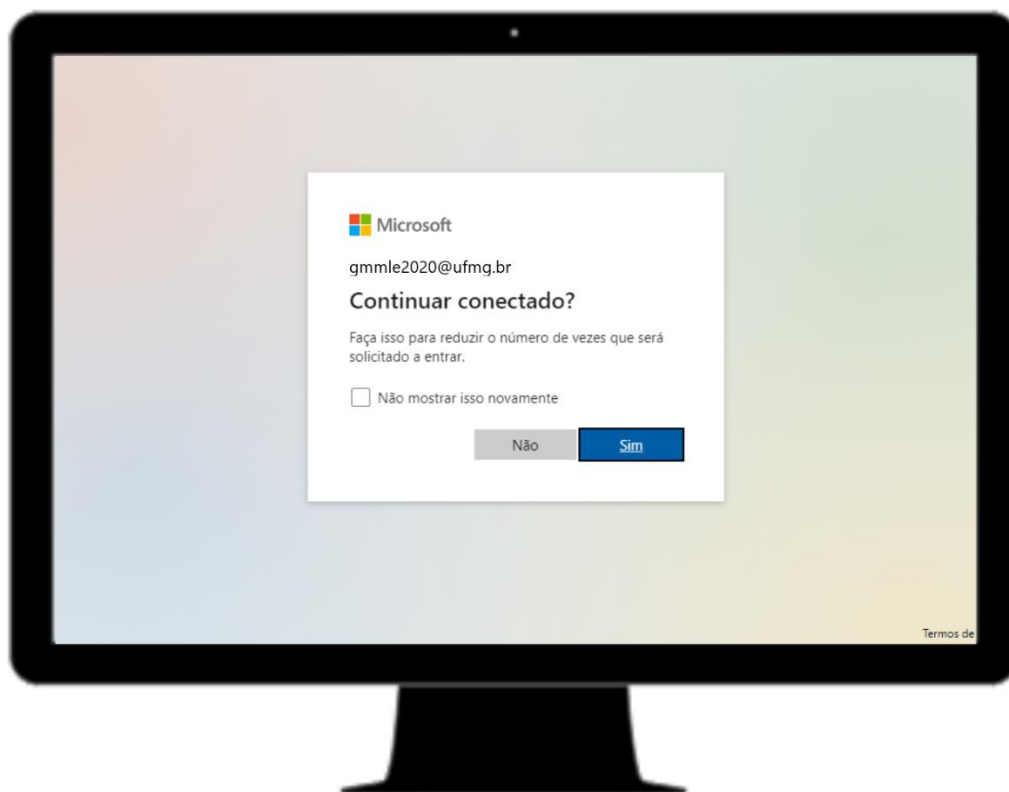
Insira um e-mail pessoal para a recuperação da senha (não usar o e-mail da UFMG), depois insira o código de verificação enviado.



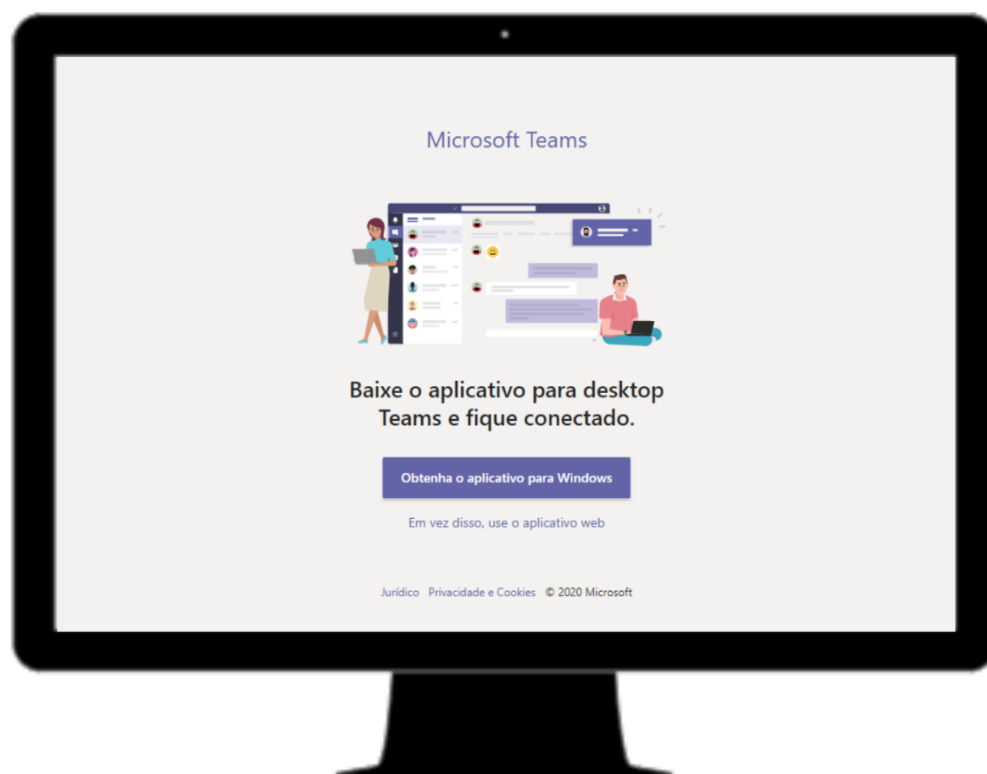


## Grêmio Mineiro-Metalúrgico Louis Ensch da UFMG GMMLE

1.4. Uma janela perguntando se você quer permanecer conectado aparecerá. Caso você tenha outras contas da *Microsoft* e não tem interesse em deixar a conta conectada ao *Education*, clique em “Não”.



1.5. Após preencher seus dados aparecerá a seguinte tela nos respectivos dispositivos.



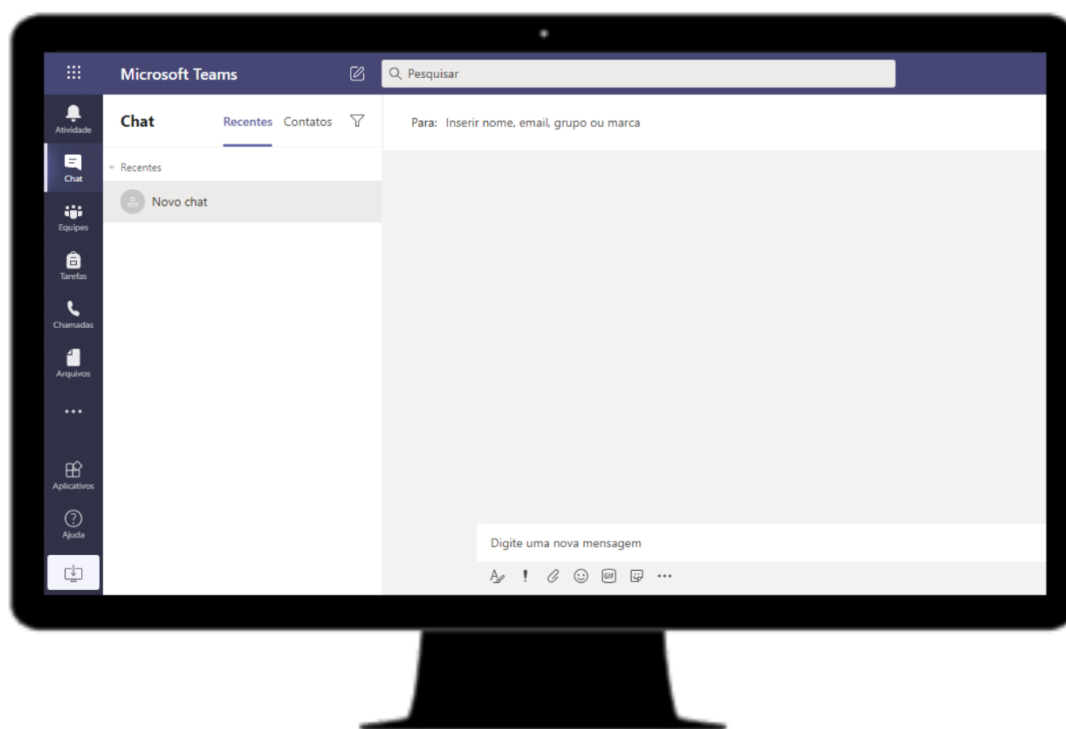
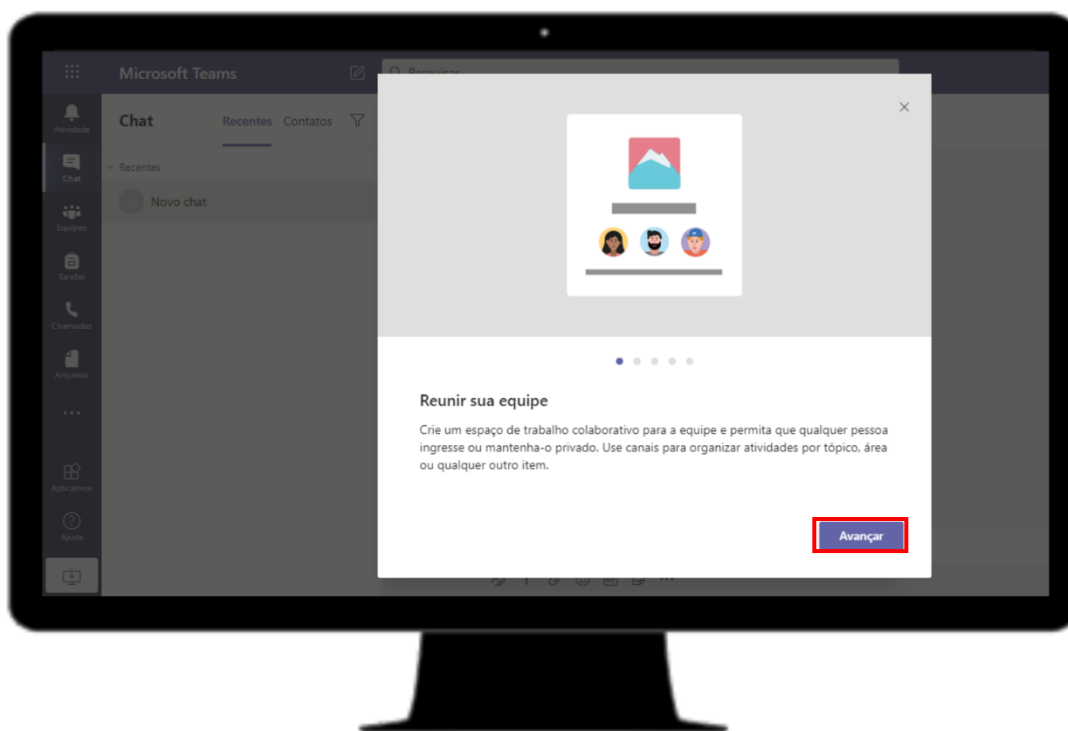


## Grêmio Mínero-Metalúrgico Louis Ensch da UFMG GMMLE

### 2. Métodos para utilizar ferramenta *Teams*

#### 2.1. Utilização da ferramenta no **navegador**

Ao clicar em “Em vez disso, use o aplicativo web”, clique em “Avançar” para ter acesso a todos os recursos do *Teams* disponíveis para o *Office 365 Education*. Com essa ferramenta você pode criar uma equipe, procurar por equipes públicas e ingressar em equipes por meio de um código. Aproveitem!!







## Grêmio Mineiro-Metalúrgico Louis Ensch da UFMG GMMLE

Adicionalmente, o professor do Departamento de Engenharia Metalúrgica e de Materiais da UFMG, Eduardo Martins Nunes, gravou dois vídeos tutoriais a respeito das várias funcionalidades do Teams. Os vídeos você pode assistir através dos links:

- Parte 1: (<https://drive.google.com/file/d/1hpaVRwjH6kdrsDxocjAuOFeGhkQkOPZY/view?usp=sharing>)

- Parte 2: ([https://drive.google.com/file/d/1jli\\_T1bvU7fYVtozFzHFMyE0ysLXfbCP/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1jli_T1bvU7fYVtozFzHFMyE0ysLXfbCP/view?usp=sharing))

Os acessos subsequentes à ferramenta *Teams* pelo navegador podem ser feitos pelo Office365: (<https://login.microsoftonline.com/>). Caso tenha problema, teste outros navegadores de internet.

### 2.2. Utilização de **ferramenta instalada** no computador

Caso o usuário desejar, clique em “Obtenha o aplicativo para *Windows*”. Aparecerá uma janela para fazer login com “**loginMinhaUFMG@ufmg.br**” e a senha criada. Nas próximas vezes, basta clicar no atalho do *Teams* que estará na área de trabalho ou pesquisá-lo na barra de pesquisa.

É possível fazer o download da ferramenta pelo link (<https://www.microsoft.com.br/pt-br/download-app#desktop/AppDownloadregion>).

### 2.3. Utilização de **aplicativo no celular**

Após clicar em “Baixar o aplicativo” você será redirecionado para loja de aplicativos do seu celular. Clique para baixar o aplicativo e após instalação, abra o *Teams*.

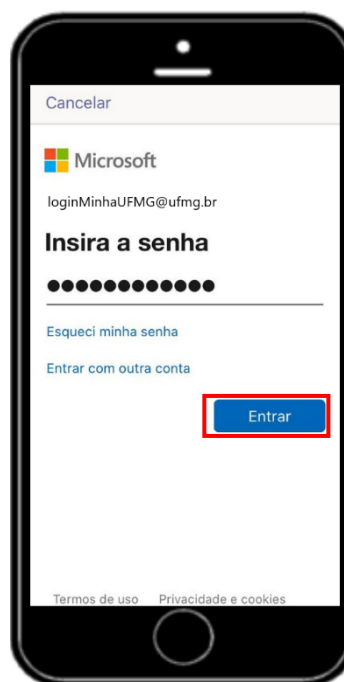
Caso você já tenha outras contas salvas no seu celular, clique em “Entrar com outra conta” para ter acesso.





## Grêmio Mínero-Metalúrgico Louis Ensch da UFMG GMMLE

Digite o **login do MinhaUFMG** cadastrado no Item 1 deste tutorial + **@ufmg.br**. E em seguida clique em entrar para digitar a senha cadastrada.



Prontinho, agora você terá acesso a todos os recursos do *Teams* disponíveis para o *Office 365 Education*. Nele você pode criar uma equipe, procurar por equipes públicas e ingressar em equipes por meio de um código. Aproveitem!!

